

## Profielschets beheerder Lutherse kerk

De Amersfoortse Zwaan is een kleine kerk in de binnenstad die voor diverse doeleinden gebruikt wordt: lezingen, tentoonstellingen en concerten, als toeristische bezienswaardigheid en ruimte voor gebed en viering. Het gebouw is eigendom van de Protestantse Gemeente Amersfoort en thuisbasis voor de stadsdominee. Onze koster is, na meer dan vijftig jaar zijn werk met veel plezier te hebben gedaan, nu 'met pensioen' gegaan.

We zoeken als nieuwe beheerder iemand die betrouwbaar en accuraat is, met een gastvrije instelling en verantwoordelijkheidsgevoel. Affiniteit met zingeving en historische gebouwen is eigenlijk vanzelfsprekend. Woonachtig op fietsafstand is zeker handig.



Als beheerder ben je servicegericht maar kun je ook grenzen stellen, ten behoeve van een juist gebruik van het historische gebouw dat je aan het hart gaat. Je bent eindverantwoordelijk voor de verhuur en voor het dagelijkse reilen en zeilen in het gebouw.

Je werkt samen met verschillende andere vrijwilligers(groepen) zoals de gastheren en gastvrouwen Open Kerk, de commissie Amersfoortse Zwaan, drie hulpkoster, onderhoudsmedewerkers etc. Als koster coördineer en instrueer je alle gebruikers.

Het betreft een vrijwilligersfunctie waarvoor een maandelijkse vrijwilligersvergoeding bespreekbaar is. Tijdsinvestering is wisselend, gemiddeld aantal uren per week: 4-8.

Als je interesse hebt, neem dan telefonisch of per mail contact met ons op, dan maken we een afspraak voor een gesprek. Als dat klikt zal ook een VOG en referenties gevraagd worden.



Tot het takenpakket van de beheerder hoort:

### coördinatie van gebruik en verhuur van het kerkgebouw:

- agendabeheer van de kerk en aanspreekpunt voor vragen
- intake van mogelijke huurders
- als gastheer/gastvrouw aanwezig zijn als de kerk verhuurd is en desgewenst zorgen voor koffie/thee voor huurders. Dit in toerbeurt met de andere vrijwilligers.

### zorg voor het gebouw:

De beheerder draagt zorg voor deze middeleeuwse kerkruimte en voor het plezierig en juist gebruik ervan door alle partijen:

- zorg voor voorraadbeheer van koffie/thee, toiletpapier, vuilniszakken e.d.
- zorg dat het gebouw er netjes uitziet, zo nodig wat lichte schoonmaakwerkzaamheden. Er is een schoonmaker in dienst voor het basiswerk.
- Signaleringsfunctie voor grote onderhoudsklussen

### zorg voor mensen:

- veiligheid: BHV gecertificeerd of bereid dit certificaat te halen
- contact met de burens rond de kerk en ander sociaal netwerk
- eens in de maand meedraaien in het team Open Kerk om voeling te houden met het gebruik van het gebouw en met de mensen.